

**ZARZĄDZENIE NR 0050.111.2024**  
**WÓJTA GMINY LIPIE**

z dnia 21 października 2024 r.

**w sprawie przyjęcia zmiany Zarządzenia nr 0050.53.2024 z dnia 20 maja 2024 r. dotyczącego zmiany Regulaminu naboru i realizacji projektu parasolowego pn.: „Rozbudowa istniejących instalacji do produkcji energii z OZE o magazyny energii elektrycznej w Gminie Lipie”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) w związku z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079) oraz w związku z treścią Procedury parasolowej w zakresie działań wdrażanych przez Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 stanowiącą załącznik nr 1 do Uchwały nr 2427/467/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 22.11.2023 r. w sprawie przyjęcia dokumentów stanowiących element zasad realizacji Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027

**Wójt Gminy Lipie**  
**zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Przyjąć zmianę Zarządzenia nr 0050.53.2024 z dnia 20 maja 2024 r. Regulaminu naboru i realizacji projektu parasolowego pn.: „Rozbudowa istniejących instalacji do produkcji energii z OZE o magazyny energii elektrycznej w Gminie Lipie” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.02 Fundusze Europejskie na zielony rozwój, Działanie FESL.02.06 Odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** 1. Ogłoszenie o naborze, w tym zgodnie z § 5 i § 6 ust. 2 i 3 Regulaminu naboru i realizacji projektu parasolowego nastąpi w dniu 21.10.2024 r.

2. Nabór Odbiorców Końcowych, tj. przyjmowanie dokumentacji zgłoszeniowej będzie prowadzone od dnia 05.11.2024 r. od godz.: 7:30 do dnia 05.12.2024 r. do godz. 15:30.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się kanceliście ds. ochrony środowiska.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lipie

**Bożena Wieloch**

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.111.2024

Wójta Gminy Lipie

z dnia 21 października 2024 r.

**Regulamin naboru i realizacji projektu parasolowego pn.:**

## **Rozbudowa istniejących instalacji do produkcji energii z OZE o magazyny energii elektrycznej w Gminie Lipie**

**w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.02 Fundusze Europejskie na zielony rozwój, Działanie FESL.02.06 Odnawialne źródła energii**



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Spis treści

<b>Definicje</b> .....	3
<b>Rozdział 1. Informacje ogólne</b> .....	5
<b>Rozdział 2. Informacja o zakresie projektu</b> .....	6
<b>Rozdział 3. Warunki udziału w projekcie – charakterystyka Odbiorcy Końcowego i wymagania co do nieruchomości</b> .....	8
<b>Rozdział 4. Kryteria, sposób i termin wyboru Odbiorców Końcowych</b> .....	9
<b>Rozdział 5. Zasady zachowania trwałości projektu (monitorowanie i kontrola odbiorców końcowych)</b> .....	13
<b>Rozdział 6. Zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych</b> .....	15
<b>Rozdział 7. Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych</b> .....	15
<b>Rozdział 8. Zasady dotyczące informacji i promocji</b> .....	16
<b>Rozdział 9. Uregulowania w zakresie pomocy de minimis</b> .....	16
<b>Rozdział 10. Postanowienia końcowe</b> .....	17
<b>Rozdział 11. Załączniki do Regulaminu naboru i realizacji projektu parasolowego</b> .....	17

## Definicje

**Beneficjent projektu parasolowego** – Beneficjent, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079). Na potrzeby procedury parasolowej oznacza Wnioskodawcę, czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie, a w przypadku niniejszego projektu parasolowego oznacza Gminę Lipie. Beneficjent projektu parasolowego odpowiedzialny jest za przygotowanie, realizację, rozliczenie oraz utrzymanie trwałości projektu w zakresie inwestycji zlokalizowanej na obszarze Gminy Lipie.

**Deklaracja udziału w projekcie** – pisemne oświadczenie uczestnika projektu o woli przystąpienia do udziału w projekcie stanowiąca część wniosku o uczestnictwo w projekcie w ramach dokumentów zgłoszeniowych.

**Dokumenty zgłoszeniowe** – komplet dokumentów określonych w niniejszym Regulaminie naboru i realizacji projektu parasolowego, w tym wniosek o uczestnictwo w projekcie zawierający deklarację udziału w projekcie i oświadczenia.

**FE SL 2021-2027** - program Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.

**Instalacja odnawialnego źródła energii (instalacja OZE/instalacja)** – zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1436, 1681, 1597, 1762, z 2024 r. poz. 834) oznacza instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii opisanych przez dane techniczne i handlowe, w których energia jest wytwarzana z odnawialnych źródeł energii, a także połączony z tym zespołem magazyn energii.

**Inwestycja** – polegająca na wykonaniu instalacji OZE w formule „zaprojektuj i wybuduj” przez Wykonawcę w ramach projektu parasolowego.

**IZ** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027, tj. Zarząd Województwa Śląskiego.

**Magazyn energii elektrycznej** – magazyn energii elektrycznej w rozumieniu art. 3 pkt 10k ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1436, 1681, 1597, 1762, z 2024 r. poz. 834), tj. instalacja umożliwiająca magazynowanie energii elektrycznej i wprowadzenie jej do sieci elektroenergetycznej.

**Odbiorca końcowy** – na potrzeby procedury parasolowej jest to osoba fizyczna, mieszkaniec, któremu udzielone zostaje wsparcie, zgodnie z podpisaną umową cywilno-prawną, tj. umową uczestnictwa w projekcie zawieraną między Beneficjentem a Odbiorcą Końcowym. Odbiorcy końcowi są wybierani w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu parasolowego, w ramach realizacji projektu parasolowego.

**Odnawialne źródła energii (OZE)** – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerothermalną, energię geothermalną, energię hydrothermalną, hydroenergię, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z bioptynów.

**Regulamin naboru i realizacji projektu parasolowego** – dokument sporządzony przez beneficjenta projektu parasolowego określający warunki udziału w projekcie parasolowym.

**RODO** - Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

**Trwałość projektu** – czas, w którym Odbiorca Końcowy zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE powstałej w ramach projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta projektu parasolowego (zgodnie z art. 65 Rozporządzenia nr 2021/1060).

**Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa zawarta między właściwą instytucją a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872, z 2024 r. poz. 858, 1089) albo porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**Umowa uczestnictwa w projekcie** - umowa cywilno-prawna zawierana między Beneficjentem projektu parasolowego a Odbiorcą Końcowym, określająca warunki współpracy stron w ramach realizacji projektu parasolowego.

**Ustawa wdrożeniowa** - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079).

**Wkład własny odbiorcy końcowego** – wkład finansowy (pieniężny) właściciela/współwłaściciela nieruchomości wniesiony do projektu z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych w części związanej z wykonaniem instalacji OZE na potrzeby danej nieruchomości.

**Wnioskodawca** – podmiot aplikujący o środki na realizację projektu parasolowego, który złożył drogą elektroniczną wniosek o dofinansowanie projektu, zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) - w przypadku niniejszego projektu: Gmina Lipie.

**Wskaźniki produktu** – bezpośrednie i mierzalne efekty danego działania, osiągnięte najpóźniej na moment zakończenia realizacji projektu parasolowego.

**Wskaźniki rezultatu** – efekty/zmiany, jakie nastąpiły na skutek realizacji projektu parasolowego.

**Wydatek kwalifikowalny** – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach FESL 2021-2027, który spełnia kryteria refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie.

**Wydatek niekwalifikowalny** – koszt lub wydatek, który nie jest wydatkiem kwalifikowanym.

**Wytyczne kwalifikowalności** – dokument: Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027 wydany przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

**Wykonawca** – podmiot wykonujący inwestycję w zakresie instalacji OZE w formule „zaprojektuj i wybuduj” - wybrany przez danego Beneficjenta.

## Rozdział 1. Informacje ogólne

### § 1.

1. Niniejszy Regulamin, przyjmowany zarządzeniem Wójta Gminy Lipie, określa warunki udziału Odbiorców Końcowych **w projekcie parasolowym dotyczących realizacji inwestycji w zakresie rozbudowy istniejących instalacji fotowoltaicznych o magazyny energii elektrycznej na potrzeby budynków mieszkalnych w Gminie Lipie.**
2. Regulamin obejmuje przede wszystkim informacje o przeznaczeniu dofinansowania, charakterystykę Odbiorców Końcowych oraz warunki jakie musi spełniać nieruchomości objęta inwestycją, kryteria i sposób wyboru Odbiorców Końcowych, zasady realizacji projektu, zasady monitorowania i kontroli zadań realizowanych przez Odbiorców Końcowych.
3. Projekt parasolowy (projekt „ekologicznej gminy”) to projekt, w którym Gmina Lipie wnioskuje o dofinansowanie na realizację inwestycji na rzecz mieszkańców Gminy Lipie, którzy są Odbiorcami Końcowymi produktów projektu. Wszelkie prawa i obowiązki stron będą uregulowane umową uczestnictwa w projekcie, której zapisy nie stoją w sprzeczności z warunkami udzielania wsparcia w ramach FE SL 2021-2027.
4. Projekt parasolowy realizowany będzie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Priorytet FESL.02 Fundusze Europejskie na zielony rozwój, Działanie FESL.02.06 Odnawialne źródła energii.
5. Odbiorcy Końcowy wybierani są w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Beneficjenta.
6. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu, w tym ogłoszenia i przeprowadzenia naboru Odbiorców Końcowych będzie wybór wniosku do dofinansowania ze środków FE SL 2021-2027.
7. Planowany okres realizacji projektu: **2025 rok** - jednak nie wcześniej, niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu.
8. Realizując projekt parasolowy Beneficjent będzie odpowiedzialny za merytoryczną, formalnoprawną i finansową realizację zadania oraz za rozliczenie projektu. Beneficjent będzie również odpowiedzialny za kontrolę mieszkańców objętych projektem, zgodnie z przyjętym trybem i zasadami przeprowadzania kontroli.
9. Beneficjent ma obowiązek utrzymać trwałość projektu w okresie 5 lat od daty płatności końcowej.
10. Maksymalna wartość projektu nie przekroczy 5 mln EUR.
11. W ramach projektu przewiduje się udzielanie pomocy de minimis.
12. Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest wzór umowy uczestnictwa w projekcie zawierana pomiędzy Beneficjentem a Odbiorcą Końcowym.
13. Wkład własny do kosztów ponoszonych przez Beneficjenta (kosztów pośrednich) będzie pochodził wyłącznie z krajowych środków publicznych.
14. Beneficjent dopuszcza możliwość zmian w Regulaminie.

## Rozdział 2. Informacja o zakresie projektu

### § 2.

1. Celem projektu jest: rozwój energetyki rozproszonej w oparciu o odnawialne źródła energii w wyniku rozbudowy istniejących instalacji fotowoltaicznych o magazyny energii elektrycznej na potrzeby budynków mieszkalnych na terenie Gminy Lipie.
2. Podmiotem realizującym inwestycję jest Gmina Lipie – zwany dalej Beneficjentem.
3. **Zakres projektu polega na realizacji inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj” przez wykonawcę wybranego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dotyczącej rozbudowy istniejących instalacji fotowoltaicznych o magazyny energii elektrycznej na potrzeby budynków mieszkalnych w ilości 40 szt. na obszarze Gminy Lipie.**
4. Potencjalny Odbiorca Końcowy może wnioskować w ramach 1 nieruchomości wyłącznie o 1 magazyn energii elektrycznej.
5. Magazyny energii elektrycznej będące przedmiotem projektu muszą być podłączone do istniejącej instalacji fotowoltaicznej produkującej energię elektryczną wykorzystywaną wyłącznie na potrzeby socjalno-bytowe gospodarstw domowych.
6. Planowany okres realizacji projektu: 2025 rok – jednak nie wcześniej, niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu.
7. Wysokość dofinansowania ze środków FE SL 2021-2027 do danej instalacji OZE nie może przekroczyć **85% kosztów kwalifikowanych**.
8. Odbiorca Końcowy zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego (finansowego w formie pieniężnej) związanego z wykonaniem instalacji OZE w ramach własnej nieruchomości w wysokości **minimum 15% kosztów kwalifikowanych oraz ewentualnych kosztów niekwalifikowanych** – zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa w projekcie.
9. Ostateczny koszt kwalifikowany wykonania danego zestawu zostanie określony na podstawie umowy z wykonawcą inwestycji, w tym oferty złożonej w ramach procedury zamówień publicznej.
10. Podstawowe parametry i koszty przyjętego rozwiązania w ramach projektu przedstawiają się następująco:

Wyszczególnienie	Specyfikacja magazynu energii	Wartość brutto ogółem - koszty kwalifikowane
<b>Prace związane z rozbudową istniejącej instalacji fotowoltaicznej o magazyn energii elektrycznej realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj”</b>  <b><u>Łączna ilość w projekcie: 40 sztuk.</u></b>	Niezbędna dokumentacja projektowa. Magazyn energii elektrycznej składający się z dwukierunkowego inwertera mocy i modułów bateryjnych: - o minimalnej pojemności 5 kWh (z tolerancją +10%), - o minimalnej liczbie 6000 cykli (jeden cykl to pełne naładowanie i rozładowanie baterii), - wyposażony w inteligentny system zarządzania/monitorowania energii.	<b>26.000,00 zł</b> w tym wkład własny Odbiorcy Końcowego (minimum 15% kosztów kwalifikowanych): 3.900,00 zł

11. Wskaźniki planowane do osiągnięcia w związku z realizacją inwestycji:

- Wskaźniki produktu:

Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej: **40 [szt.]**

Pojemność magazynów energii elektrycznej: **0,200 [MWh]**

- Wskaźniki rezultatu: nie przewidziano w ramach naboru wniosków – zgodnie z dokumentacją konkursową dla działania **FESL.02.06 Odnawialne źródła energii.**

12. Do kosztów kwalifikowanych w zakresie inwestycji realizowanej w formule „zaprojektuj i wybuduj” zalicza się koszty związane z wykonaniem instalacji OZE, a zwłaszcza:

- 1) koszty fabrycznie nowych magazynów energii elektrycznej,
- 2) koszty fabrycznie nowej armatury niezbędnej do montażu w ramach instalacji OZE,
- 4) koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych,
- 5) koszty prac montażowych instalacji OZE,
- 6) koszty systemu monitoringu i zarządzania energią,
- 7) koszty dokumentacji technicznej.

13. Do kosztów niekwalifikowanych (ponoszonych przez Odbiorcę Końcowego) zalicza się:

- 1) koszty prac rekultywacyjnych,
- 2) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE,
- 3) koszty modernizacji i dostosowania instalacji elektrycznej,
- 4) inne stanowiące koszt niekwalifikowany, które są niezbędne do realizacji inwestycji, wynikające z protokołu sporządzonego z przeprowadzonej weryfikacji technicznej lub na etapie opracowania dokumentacji projektowej przez Wykonawcę.

14. Do oceny kwalifikowalności wydatków mają zastosowanie Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r. z późn. zm., jak również niniejszy Regulamin i postanowienia umowy uczestnictwa w projekcie zawartej pomiędzy Beneficjentem a Odbiorcą Końcowym.

15. Wsparcie może być przeznaczone wyłącznie na cele określone w dokumentacji zgłoszeniowej oraz w umowie uczestnictwa w projekcie zawieranej między Beneficjentem a Odbiorcą Końcowym.

16. Beneficjent nie będzie pobierał od Odbiorcy Końcowego odpłatności lub częściowej odpłatności za udostępniony przedmiot projektu.

### § 3.

Dla magazynów energii elektrycznej będących przedmiotem projektu określa się następujące limity i ograniczenia:

- 1) potencjalny Odbiorca Końcowy może wnioskować wyłącznie o 1 magazyn energii elektrycznej dla 1 budynku mieszkalnego;
- 2) magazyn energii elektrycznej będzie podłączony do istniejącej instalacji fotowoltaicznej produkującej energię elektryczną wykorzystywaną na potrzeby własne gospodarstwa domowego (socjalno-bytowe) o charakterze niegospodarczym – w innym przypadku Odbiorcy Końcowemu zostanie udzielona pomoc de minimis - zgodnie z zapisami §18;
- 3) istniejąca instalacja fotowoltaiczna musi być włączona do sieci energetycznej przesyłowej na podstawie zawartej umowy prosumenckiej - zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1436, 1681, 1597, 1762, z 2024 r. poz. 834);
- 4) wyklucza się możliwość wykonania magazynu energii jeśli w budynku mieszkalnym instalacja fotowoltaiczna wyposażona jest już w magazyn energii elektrycznej.



### **Rozdział 3. Warunki udziału w projekcie – charakterystyka Odbiorcy Końcowego i wymagania co do nieruchomości**

#### **§ 4.**

1. Odbiorcą Końcowym może być osoba fizyczna (podmiot prywatny) posiadająca prawo do dysponowania nieruchomością zabudowaną budynkiem mieszkalnym, który został odebrany do użytkowania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834, 1222), wyposażoną w instalację fotowoltaiczną – zlokalizowaną na terenie Gminy Lipie, w ramach której zostanie zrealizowana inwestycja - wynikające z prawa własności lub współwłasności – w okresie realizacji projektu i jego trwałości.
2. Nieruchomość, na której przeprowadzona zostanie inwestycja musi mieć uregulowany stan prawny (np. zakończone postępowania spadkowe).
3. Odbiorca Końcowy, na dzień złożenia wniosku o uczestnictwo w projekcie, a następnie podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, nie może posiadać zaległości finansowych wobec Gminy Lipie.
4. W przypadku prawa współwłasności konieczne jest dołączenie oświadczeń wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji.
5. W sytuacji zbycia nieruchomości na rzecz osoby trzeciej, Odbiorca Końcowy jest zobowiązany do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy uczestnictwa w projekcie, w tym poddania się działaniom kontrolnym, audytowym, utrzymania efektu rzeczowego projektu, wypełnienia wskaźników w okresie trwałości projektu.
6. Budynek mieszkalny, w którym zlokalizowany będzie magazyn energii elektrycznej musi posiadać przyłącze energetyczne wyłącznie 3-fazowe, instalację fotowoltaiczną (wyłącznie 3 – fazową) produkującą energię elektryczną, włączona do sieci energetycznej przesyłowej na podstawie zawartej umowy prosumenckiej, jak również posiadać warunki techniczne umożliwiające jego montaż i prawidłowe funkcjonowanie. Magazyn powinien zostać zlokalizowany w miejscu zapewniającym jego optymalną pracę (np. w pomieszczeniu technicznym, gospodarczym o zalecanej temperaturze w zakresie ok. 10-30 °C, niskiej wilgotności, z brakiem zapylenia, odpowiednimi warunkami p.poż.).
7. Sumaryczna moc zainstalowanej mikroinstalacji wraz z magazynem energii elektrycznej nie może przekroczyć mocy przyłączeniowej obiektu. Ewentualne zwiększenie mocy przyłączeniowej leży w gestii Odbiorcy Końcowego i musi być dokonane najpóźniej do dnia wskazanego przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jednak nie później niż do dnia zakończenia realizacji projektu.
8. W przypadku gdy w budynku, w którym jest zarejestrowana działalność gospodarcza jako siedziba firmy, Odbiorca Końcowy zobowiązany jest oświadczyć, że magazyn energii elektrycznej będzie podłączony do istniejącej instalacji fotowoltaicznej wykorzystywanej wyłącznie na cele socjalno-bytowe oraz że magazynowana energia elektryczna z OZE w magazynie energii objętym projektem będzie wykorzystywana wyłącznie na cele socjalno-bytowe – w innym przypadku Odbiorcy Końcowemu zostanie udzielona pomoc de minimis - zgodnie z zapisami §18;
9. Produkowana energia elektryczna w instalacji fotowoltaicznej jest zużywana na potrzeby własne, tj. cele socjalno-bytowe, a ewentualne nadwyżki oddawane do sieci maksymalnie wynoszą 20% w ujęciu rocznym oraz rozmiar (zdolność wytwórcza) instalacji fotowoltaicznej nie przekracza realnego zapotrzebowania budynku objętego inwestycją na energię elektryczną, tj. ilości wyprodukowanej energii elektrycznej z OZE nie przekracza wielkości dotyczącej zapotrzebowania na energię elektryczną – w innym przypadku Odbiorcy Końcowemu zostanie udzielona pomoc de minimis - zgodnie z zapisami §18.

10. W przypadku instalacji fotowoltaicznej, która była finansowana ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej lub innych (np. Mój Prąd) będących w okresie trwałości nie ma możliwości dokonania zmian w celu jej rozbudowy o magazyn energii, w sposób który naruszałby tą trwałość.

11. Powyższe warunki dopuszczenia do udziału w niniejszym projekcie muszą być spełnione także w okresie trwałości projektu.

12. Odbiorca Końcowy zobligowany jest do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy uczestnictwa w projekcie (np. zmiana prawa do dysponowania nieruchomością, zmiana właściciela nieruchomości, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej) – aż do zakończenia okresu trwałości projektu.

13. Odbiorca Końcowy zobligowany jest do wyrażenia pisemnej zgody (w formie oświadczenia) na montaż przyrynnowego zbiornika na wodę deszczową i/lub budki lęgowej dla ptaków w ramach nieruchomości objętej projektem, jak również ich utrzymania w okresie trwałości - w przypadku pozytywnego wyniku procedury losowania - uregulowanej odrębnym Regulaminem.

## **Rozdział 4. Kryteria, sposób i termin wyboru Odbiorców Końcowych**

### **§ 5.**

1. Wybór Odbiorców Końcowych nastąpi w drodze otwartego naboru z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów w oparciu o kryteria wyboru Odbiorców Końcowych, o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu.

2. Równy dostęp do udziału w projekcie zostanie zapewniony poprzez publikację Regulaminu wraz z umową uczestnictwa w projekcie i pozostałymi wzorami dokumentów: na stronie internetowej Gminy Lipie: <https://lipie.pl> i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lipie: <https://www.bip.lipie.akcessnet.net> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lipie.

### **§ 6.**

1. Nabór Odbiorców Końcowych zostanie przeprowadzony po wybraniu wniosku do dofinansowania ze środków FE SL 2021-2027.

2. Ogłoszenie o naborze wraz z Regulaminem naboru i realizacji projektu parasolowego oraz ze wzorem umowy zawieranej między Beneficjentem a Odbiorcą Końcowym, zostanie zamieszczone minimum 14 dni przed datą otwarcia naboru: na stronie internetowej Beneficjenta, tj. Gminy Lipie: <https://lipie.pl/> i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lipie: <https://www.bip.lipie.akcessnet.net> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lipie – w miejscu łatwo dostępnym i widocznym.

3. Nabór będzie trwał nie krócej niż 3 dni.

4. Dokumentację zgłoszeniową jaką Odbiorca Końcowy musi złożyć celem ubiegania się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie stanowi wniosek o uczestnictwo w projekcie (będący załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu) składający się z:

1) deklaracji udziału w projekcie,

2) ankiety dotyczącej instalacji OZE i budynku,

3) oświadczeń:

a) oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością (tytuł prawny) w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości – wskazane prawo zostanie zweryfikowane przez Beneficjenta na podstawie Elektronicznej Księgi Wieczystej dostępnej pod adresem <https://ekw.ms.gov.pl>

b) oświadczenie o nieposiadaniu zaległości finansowych wobec Gminy Lipie,

- c) oświadczenie dot. trwałości przedsięwzięcia,
  - d) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym objętym inwestycją lub w przypadku prowadzenia działalności oświadczenie, że magazyn energii elektrycznej będzie podłączony do istniejącej instalacji fotowoltaicznej produkującej energię elektryczną wykorzystywaną wyłącznie na cele socjalno-bytowe (jeśli dotyczy) lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy wraz z formularzem pomocy de minimis,
  - e) oświadczenie o produkcji i zapotrzebowaniu na energię elektryczną oraz rozmiarze instalacji fotowoltaicznej (jeśli dotyczy) lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy wraz z formularzem pomocy de minimis,
- 4) załączników do wniosku:
- a) klauzula informacyjna RODO,
  - b) zgoda współwłaścicieli na udział w projekcie (jeśli dotyczy),
  - c) kopia umowy prosumenckiej zawarta zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1436, 1681, 1597, 1762, z 2024 r. poz. 834) dotycząca instalacji fotowoltaicznej,
  - d) kopia rachunków za energię elektryczną za okres ostatnich 12 miesięcy liczonych od daty złożenia dokumentów zgłoszeniowych,
  - e) dokumenty w celu uzyskania dodatkowych punktów na ocenie merytorycznej (jeśli dotyczy), tj.
    - zaświadczenie od Operatora z systemu dystrybucyjnego (OSD) potwierdzające występowanie zbyt wysokiego lub zbyt niskiego poziomu napięcia w sieci, które wystąpiło w ciągu ostatnich 12 miesięcy liczonych od daty złożenia dokumentów zgłoszeniowych, lub
    - odczyty, wykresy z systemu monitorowania instalacji fotowoltaicznej potwierdzające wyłączenia, które wystąpiły w ciągu ostatnich 12 miesięcy liczonych od daty złożenia dokumentów zgłoszeniowych,
  - f) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy wraz z formularzem pomocy de minimis – w przypadku niespełnienia warunków z oświadczeń, o których mowa w pkt. 3) d) i e).
5. Dane zawarte w dokumentacji zgłoszeniowej, w tym we wniosku i oświadczeniach, zostaną zweryfikowane przez Beneficjenta na podstawie dokumentów źródłowych.
6. Dokumentację zgłoszeniową należy złożyć w następujący sposób - w jednej wybranej formie (liczy się data wpływu korespondencji do Urzędu Gminy Lipie), tj.:
- 1) Papierowej - komplet dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) w Urzędzie Gminy Lipie na dzienniku podawczym w budynku Urzędu Gminy Lipie - osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub
  - 2) Elektronicznej - poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>. Dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym, a następnie załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego” i przesłane na skrytkę Urzędu Gminy Lipie.
7. W momencie złożenia dokumentacji zgłoszeniowej potencjalny Odbiorca Końcowy otrzymuje indywidualny numer w formacie: „MAGAZYN2024/numer kolejny zgłoszenia”. W przypadku dokonania zgłoszenia pocztą/kurierem/ePuap, informację o numerze przekazywana jest telefonicznie/mailem lub ostatecznie drogą pocztową lub poprzez ePuap.
8. W przypadku, gdy dokumenty zgłoszeniowe zostaną złożone w inny sposób niż przewiduje niniejszy Regulamin, lub gdy dokumenty zostaną złożone po terminie - nie będą rozpatrywane.

### §7.

1. Wybór Odbiorców Końcowych zostanie przeprowadzony w ramach oceny dokumentów zgłoszeniowych.
2. Za ocenę będzie odpowiedzialna Komisja Oceny ds. OZE powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Lipie, składająca się z osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy Lipie.
3. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria formalne:

Lp.	Kryteria formalne	Definicja	Sposób weryfikacji kryteriów poprzez ocenę 0/1
1	<b>Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych</b>	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w terminie ogłoszonego naboru.	0/1
2	<b>Właściwa forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych</b>	Dokumenty zgłoszeniowe złożone w formie wskazanej w ramach ogłoszonego naboru.	0/1
3	<b>Kwalifikowalność Odbiorcy Końcowego</b>	Dokumenty uczestnictwa w projekcie zostały złożone przez osoby spełniające definicję Odbiorcy Końcowego w rozumieniu Regulaminu.	0/1
4	<b>Kwalifikowalność inwestycji i nieruchomości</b>	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą magazynów energii elektrycznej określonych w regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie, o których mowa w § 3 i § 4, w tym: budynek mieszkalny odebrany do użytkowania, w którym zlokalizowany będzie magazyn energii elektrycznej musi być wyposażony w instalację fotowoltaiczną włączoną do sieci energetycznej przesyłowej na podstawie zawartej umowy prosumenckiej, posiadać przyłącze wyłącznie 3-fazową. Zgodnie ze złożoną dokumentacją zgłoszeniową i załącznikami, tj. ankieta, oświadczenia, umowa prosumencka dot. instalacji fotowoltaicznej, kopia rachunków za energię elektryczną za okres ostatnich 12 miesięcy liczonych od daty złożenia dokumentów zgłoszeniowych.	0/1
5	<b>Kompletność dokumentów zgłoszeniowych</b>	Złożono i wypełniono wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe wraz z ich podpisaniem przez osoby upoważnione.	0/1

4. Weryfikacja złożonych wniosków ma charakter oceny „0-1”, niespełnienie przez Odbiorcę Końcowego co najmniej jednego z kryteriów skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Odbiorców Końcowych przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonych dokumentów zgłoszeniowych. Termin poprawy lub uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania przekazanego w formie pisemnej.
5. Po pozytywnej ocenie formalnej nastąpi ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu punktów dla każdej złożonej dokumentacji.
6. Ocena merytoryczna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria merytoryczne:

Lp.	Kryteria merytoryczne	Definicja	Wymagane dokumenty	Sposób weryfikacji kryteriów poprzez ocenę punktowaną
1	<b>Zakłócenia w funkcjonowaniu instalacji fotowoltaicznej</b>	Istniejąca instalacja fotowoltaiczna w danym budynku w ciągu ostatnich 12 miesięcy (liczonych od dnia złożenia dokumentów zgłoszeniowych) wykazywała problemy z funkcjonowaniem/stabilnością charakteryzującą się zbyt wysokim lub zbyt niskim napięciem na falowniku.	- zaświadczenie od Operatora z systemu dystrybucyjnego (OSD) potwierdzające występowanie zbyt wysokiego lub zbyt niskiego poziomu napięcia w sieci, które wystąpiło w ciągu ostatnich 12 miesięcy liczonych od daty złożenia dokumentów zgłoszeniowych, lub - odczyty, wykresy z systemu monitorowania instalacji fotowoltaicznej potwierdzające wyłączenia, które wystąpiły w ciągu ostatnich 12 miesięcy liczonych od daty złożenia dokumentów zgłoszeniowych.	1 punkt

7. Maksymalna liczba uzyskanych punktów na etapie oceny merytorycznej wynosi: 1. W przypadku uzyskania przez potencjalnych Odbiorców Końcowych tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń.

8. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Odbiorców Końcowych, którzy wezmą udział w projekcie w przypadku rezygnacji Odbiorców Końcowych z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w projekcie.

9. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej potencjalny Odbiorca Końcowy zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie internetowej Gminy Lipie zawierającej: numer wniosku, rodzaj zestawu i status „tak” – wybrany do udziału w projekcie lub „nie” – nie wybrany do udziału w projekcie.

#### §8.

1. Osobom, które złożyły dokumenty zgłoszeniowe, a nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie w ramach listy podstawowej, przysługuje złożenie odwołania na wynik oceny do Wójta Gminy Lipie.

2. Odwołanie w formie pisemnej w formie opisanej w §6 ust. 6 należy złożyć w terminie do 5 dni od upublicznienia listy.

3. Odwołanie powinno zawierać zakres kwestionowanych ustaleń wraz z dołączeniem dokumentów oraz wyjaśnień wskazujących na stan faktyczny, który według odwołującego się wskazuje na niewłaściwą ocenę złożonych dokumentów. Wskazanie w odwołaniu faktów lub dokumentów, które nie zostały poprawione i/lub uzupełnione, pomimo wcześniejszego wezwania przez Beneficjenta na etapie oceny dokumentacji zgłoszeniowej, nie będą brane pod uwagę.

4. Beneficjent rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni roboczych i udzieli odpowiedzi w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

#### **§9.**

1. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykreślenia Odbiorcy Końcowego z listy podstawowej i rezerwowej na każdym etapie realizacji projektu, jeśli okaże się, że Odbiorca Końcowy, miejsce realizacji inwestycji lub istniejąca instalacja fotowoltaiczna - nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie i umowie uczestnictwa w projekcie lub potencjalny Odbiorca Końcowy nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach.
2. Odbiorcy Końcowi, którzy nie podpiszą umowy uczestnictwa w projekcie z Beneficjentem w wyznaczonym terminie zostaną umieszczeni na końcu listy rezerwowej.
3. W przypadku niepodpisania umowy uczestnictwa w projekcie w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie lub odstąpienia od umowy, Odbiorca Końcowy będzie zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta udokumentowanych kosztów związanych z zakwalifikowaniem Odbiorcy Końcowego do projektu.
4. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu Odbiorcy Końcowego z listy podstawowej (niepodpisania umowy uczestnictwa w projekcie w określonym terminie lub jej rozwiązania) nie przysługują mu jakichkolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Beneficjenta. Na jego miejsce wchodzi pierwszy Odbiorca Końcowy z listy rezerwowej.

#### **§10.**

1. Beneficjent zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego lub uzupełniającego naboru Odbiorców Końcowych w przypadku wyczerpania listy podstawowej i rezerwowej lub unieważnienia naboru z określonych przyczyn.
2. Nabór dodatkowy lub uzupełniający zostanie ogłoszony na zasadach określonych w naborze podstawowym, o którym mowa w niniejszym Rozdziale.
3. Wszelkie zmiany dotyczące naboru Odbiorców Końcowych - jeśli takie wystąpią - zostaną ogłoszone na zasadach i zgodnie z zapisami niniejszego Rozdziału.

### **Rozdział 5. Zasady zachowania trwałości projektu (monitorowanie i kontrola odbiorców końcowych)**

#### **§11.**

1. Beneficjent, jako właściciel infrastruktury powstałej w ramach przedsięwzięcia, jest zobowiązany do utrzymania i monitoringu wskaźników uzyskanych w wyniku realizacji projektu.
2. Odbiorca Końcowy ma obowiązek zachowania trwałości projektu zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego nr 2021/1060, w tym utrzymywania instalacji w ramach projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat.
3. Termin zachowania trwałości projektu przez Odbiorcę Końcowego wynosi 5 lat liczony od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta projektu parasolowego (zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego nr 2021/1060). Informacja o rozpoczęciu i zakończeniu okresu trwałości projektu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta: Gminy Lipie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lipie.
4. Beneficjent będzie prowadził monitoring i kontrolę inwestycji w okresie trwałości projektu.
5. Ilość Odbiorców Końcowych objętych procedurą kontroli w okresie trwałości projektu wynosi: 100%.

## **§12.**

1. Odbiorca Końcowy zobowiązuje się poddać kontrolom lub audytom w okresie trwałości, dokonywanym przez Beneficjenta, IZ FE SL oraz inne podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej.
2. Kontrola lub audyt przeprowadzony będzie przez osobę upoważnioną przez Beneficjenta lub inne instytucje, o których mowa w ust. 1. Kontrola polegać będzie na sprawdzeniu czy zamontowana instalacja OZE jest wykorzystywana zgodnie z niniejszym Regulaminem i umową uczestnictwa w projekcie oraz czy nie zmieniły się warunki do uczestnictwa w projekcie.
3. Odbiorca Końcowy zobowiązany jest umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do nieruchomości objętej projektem w celu przeprowadzenia weryfikacji utrzymania trwałości, jak również do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów i pomieszczeń, w których zrealizowana zostanie inwestycja.
4. W ramach kontroli lub audytu, podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać również dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości utrzymania trwałości oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji w tym zakresie.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
  - 1) kontrole dokumentów związanych z osiągnięciem zakładanych wskaźników;
  - 2) kontakty z Odbiorcami Końcowymi poprzez e-mail, telefon;
  - 3) kontrole, audyty i wizyty monitorujące prowadzone przez Beneficjenta oraz inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy Unii Europejskiej.
  - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące i kontrole, w przypadku domniemania wykorzystania instalacji będącej przedmiotem projektu niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Odmowa przeprowadzenia kontroli lub audytu, bądź jej negatywny wynik jest podstawą do rozwiązania umowy uczestnictwa w projekcie bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
7. Z każdej kontroli lub audytu będzie sporządzany protokół w formie pisemnej podsumowujący przeprowadzone czynności kontrolne, zawierający informację, kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki jest jej wynik, na akta kontroli składać się będą wszystkie kopie dokumentów jakie podlegały kontroli lub audytowi. Podczas kontroli lub audytu sporządzona zostanie również dokumentacja fotograficzna wykonanej instalacji, która zostanie dołączona do akt kontroli. Dokumentacja będzie przechowywana w siedzibie Beneficjenta.
8. O planowanym terminie kontroli lub audytu, Odbiorca Końcowy zostanie poinformowany przez Beneficjenta telefonicznie lub poprzez e-mail minimum z 3-dniowym wyprzedzeniem.

## **§13.**

1. Odbiorca Końcowy zobowiązany jest do utrzymania wskaźników w związku z realizacją projektu parasolowego określonego w umowie uczestnictwa w projekcie.
2. Instalacja OZE będzie wyposażona w system monitoringu zainstalowany w ramach projektu parasolowego.
3. Odbiorca Końcowy w okresie trwałości projektu zobowiązany jest do umożliwienia przedstawicielowi Beneficjenta dostępu do instalacji OZE w miejscu realizacji inwestycji w celu dokonania odczytu z systemu monitoringu.
4. Za utrudnianie, w szczególności, przeprowadzania kontroli, monitorowania, odczytu oraz w przypadku negatywnego wyniku kontroli, Odbiorca Końcowy zapłaci Beneficjentowi karę umowną w wysokości i na zasadach ustalonych w umowie uczestnictwa w projekcie.
5. Odbiorca Końcowy zostanie poinformowany, przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie, o tym jakie wskaźniki musi osiągnąć – co zostanie wskazane w umowie uczestnictwa w projekcie.

6. Wskaźniki monitoringu, sposób ich przekazywania i częstotliwość odczytu zostaną zawarte w umowie uczestnictwa w projekcie.

7. Niezachowanie trwałości projektu, w tym nieosiągnięcie lub neutrzymanie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do zwrotu części lub całości dofinansowania, a także do rozwiązania umowy uczestnictwa w projekcie.

#### **§14.**

1. Odbiorca Końcowy, po wykonaniu instalacji OZE, zobowiązany jest również do:

1) zachowania instalacji OZE w niezmiennym stanie technicznym, formie i sprawności eksploatacyjnej oraz jej użytkowania wyłącznie na cele socjalno-bytowe i wykonywania czynności eksploatacyjnych, jak również niedokonywania zmian miejsca instalacji i jej przeznaczenia w okresie trwałości projektu - zgodnie z art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r., tj., przez co najmniej 5 lat liczonych od dnia płatności końcowej na rzecz Beneficjenta projektu. - pod rygorem zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w przypadku niewywiązywania się z zapisów umowy;

2) udostępniania informacji do celów statystycznych o wskaźnikach w swoim gospodarstwie domowym;

3) ponoszenia wydatków związanych z ubezpieczeniem instalacji OZE oraz ewentualnego serwisu, przeglądów, napraw, obsługi gwarancyjnej, usuwania awarii.

2. W przypadku zmiany właściciela budynku wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie uczestnictwa w projekcie przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

### **Rozdział 6. Zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych**

#### **§15.**

1. Odbiorca Końcowy wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Beneficjenta, jak również IZ FE SL 2021-2027 - Zarząd Województwa Śląskiego, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

2. Klauzula informacyjna stanowi załącznik do wniosku o uczestnictwo w projekcie w ramach niniejszego Regulaminu naboru i realizacji projektu parasolowego.

### **Rozdział 7. Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych**

#### **§16.**

Odbiorca Końcowy zobowiązany będzie do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, itp. w trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji (w okresie trwałości) i wyrazi zgodę na przetwarzanie danych pozyskanych w tych działaniach.



## Rozdział 8. Zasady dotyczące informacji i promocji

### §17.

Beneficjent będzie realizował działania informacyjno-promocyjne o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego nr 2021/1060, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027, Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.

## Rozdział 9. Uregulowania w zakresie pomocy de minimis

### §18.

1. Odbiorcy Końcowemu zostanie udzielona pomoc de minimis w przypadku, gdy:
  - 1) w budynku prowadzona jest działalność gospodarcza a instalacja fotowoltaiczna wykorzystywana jest do prowadzenia działalności gospodarczej (nie dotyczy sytuacji, gdy w budynku jest wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza jako siedziba firmy lub jest wyodrębniony licznik energii do prowadzenia działalności gospodarczej niepodłączony do istniejącej instalacji fotowoltaicznej), lub
  - 2) nadwyżki produkowanej energii elektrycznej w instalacji fotowoltaicznej oddawane do sieci wynoszą ponad 20% w ujęciu rocznym - rozmiar (zdolność wytwórcza) instalacji fotowoltaicznej przekracza realne zapotrzebowanie budynku na energię elektryczną, tj. ilości wyprodukowanej energii elektrycznej z OZE przekracza wielkości dotyczące zapotrzebowania na energię elektryczną.
2. Odbiorcy Końcowi, którzy otrzymali już pomoc de minimis, dołączają do składanych dokumentów zgłoszeniowych kopie zaświadczeń o pomocy de minimis albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy wraz z formularzem pomocy de minimis. Dokumenty te Odbiorca Końcowy zobowiązany jest do ponownego złożenia w momencie podpisywania umowy zawieranej z Beneficjentem projektu parasolowego.
3. Limit kwotowy pomocy wynikający z podstawy prawnej udzielanej pomocy de minimis stosuje się do każdego z Odbiorców Końcowych.
4. Kwota dofinansowania dla danego Odbiorcy Końcowego nie może być większa niż powyższy limit. Jeśli dofinansowanie dla Odbiorcy Końcowego w formie pomocy de minimis przekroczy kwotę limitu (w tym: łącznie ze wcześniej przyznaną pomocą de minimis - jeśli dotyczy) podmiot ten nie może być Odbiorcą Końcowym.
5. Obowiązki związane z udzielaniem pomocy de minimis Odbiorcom Końcowym należą do Beneficjenta projektu, tj. Gminy Lipie. Beneficjent zobowiązany jest do określenia ostatecznej wielkości pomocy i prowadzenia sprawozdawczości z udzielonej pomocy zgodnie z podstawą prawną, (w tym do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów), jak również pisemnego poinformowania IZ FE SL o udzielonej pomocy de minimis w ramach projektu.
6. Po podpisaniu umowy pomiędzy Beneficjentem a Odbiorcą Końcowym zostanie wystawione Odbiorcy Końcowemu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

7. Wielkość udzielonej pomocy de minimis będzie stanowiła ostateczna wartość dofinansowania ze środków FE SL 2021-2027.

8. Właściwą podstawą prawną udzielenia pomocy de minimis w ramach projektu jest:

1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),

2) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598).

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

### **§19.**

1. Szczegółowe postanowienia udziału w projekcie zawiera umowa uczestnictwa w projekcie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Wójt Gminy Lipie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Informacja o zmianach regulaminu publikowana będzie na stronie internetowej Gminy Lipie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lipie.

## **Rozdział 11. Załączniki do Regulaminu naboru i realizacji projektu parasolowego**

### **§20.**

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

1. Wzór umowy uczestnictwa w projekcie,
2. Wzór wniosku o uczestnictwo w projekcie wraz z załącznikami (tj. dokumentacji zgłoszeniowej).